UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE
Scuola di Economia e Management

Corso di Laurea in Statistica

DIARIO DEL TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

E ATTESTATO DI FINE TIROCINIO

☐ CURRICULARE ☐ NON-CURRICULARE

Svolto da .....

Nato a ..... il .....

Matricola n. ……

Corso di laurea in ....

STRUTTURA/E OSPITANTE/I .....

con sede in ……

nella quale è/sono responsabile/i il/i Sig./Dott.....

Tutor aziendale ……

Data	**Attività**	**Ore svolte**	**Firma tutor aziendale**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE
Scuola di Economia e Management

Corso di Laurea in Statistica

Data	Attività	Ore svolte	Firma tutor aziendale

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE
Scuola di Economia e Management

Corso di Laurea in Statistica

Data	Attività	Ore svolte	Firma tutor aziendale

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE
Scuola di Economia e Management

Corso di Laurea in Statistica

Data	Attività	Ore svolte	Firma tutor aziendale
	TOTALE ORE SVOLTE		

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE
Scuola di Economia e Management

Corso di Laurea in Statistica

Il Sig. ..... ha svolto presso l'area/l'ufficio .....
del/della società/Ente..... un tirocinio di formazione e/o orientamento curriculare/non curriculare dal .....al..... svolgendo le seguenti attività *(descrivere l'attività svolta)*:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il Sig. .... ha svolto compiti e mansioni affidatigli con .....
.....
.....
.....
.....
(*es: capacità analitiche e di sintesi, autonomia e senso di responsabilità. Ha raggiunto gli obiettivi prefissati dimostrando spirito di iniziativa e di integrazione nella struttura aziendale ecc.*).

Luogo e data _____

_____
Firma del Tutor aziendale

(sezione da compilare a cura dell'Università)

Si attesta che lo studente .....
ha svolto il tirocinio con esito positivo. Si precisa che l'attività svolta ha il seguente riconoscimento in termini di crediti formativi .....

Per l'Università degli Studi di Firenze

.....
Responsabile della Struttura Didattica Competente
(Presidente del Corso di Laurea)

IMPORTANTE! il tirocinante dovrà consegnare al proprio servizio stage unitamente al presente documento anche la **relazione finale** da compilare direttamente sull'applicativo della Banca Dati St@ge a cura del tutor aziendale. ATT.NE: in caso di tirocinio non-curriculare svolto in ambito regionale toscano lo stesso documento dovrà essere trasmesso dal soggetto ospitante al Centro per l'Impiego di riferimento.

Si precisa che si potrà redigere la relazione finale solo dopo che il tutor aziendale e il tirocinante avranno regolarmente e singolarmente compilato on-line il questionario di valutazione del tirocinio.