

**Corso di Laurea in
Statistica****Università per gli Studi di Firenze****RAPPORTO DI CERTIFICAZIONE**

<i>Valutazione effettuata da</i>	<i>Prof. Giacomo Zanni Dott. Fabrizio Fabrini</i>
<i>Visita esterna effettuata il</i>	<i>21 e 22 aprile 2005</i>

<i>RC predisposto da</i>	<i>Prof. Alfredo Squarzoni</i>
<i>RC approvato dalla Cabina di Regia il</i>	<i>9 giugno 2005</i>
<i>Firma del Coordinatore della Cabina di Regia</i>	<i>Enrica Stefan</i>

DECISIONE DI CERTIFICAZIONE**Certificabile con prescrizioni**

<i>Decisione di certificazione deliberata dal Board il</i>	<i>14 giugno 2005</i>
<i>Firma del Presidente del Board</i>	<i>Amadori</i>

DIMENSIONE A: SISTEMA ORGANIZZATIVO

ELEMENTO A1: SISTEMA DI GESTIONE

Prescrizioni

- 1) Il CdS deve identificare e documentare nel RAV, oltre a tutti i processi primari tramite i quali si gestisce il CdS, i relativi sottoprocessi componenti, almeno fino al livello al quale si ritiene di poterli tenere sotto controllo (secondo la metodologia del PDCA), ovvero fino al livello al quale è necessario individuare un unico responsabile della gestione del sottoprocesso (a questo riguardo l'attuale suddivisione dei processi primari in sottoprocessi non appare sempre convincente).

Per ogni processo o sottoprocesso identificato il RAV deve riportare, oltre agli obiettivi del processo o del sottoprocesso, almeno le seguenti informazioni:

- indicazione della sequenzialità del processo identificato e delle sue interazioni con gli altri processi o sottoprocessi identificati (indicando ad esempio i processi per i quali gli output del processo in considerazione costituiscono degli input e i processi i cui output costituiscono input per il processo in considerazione);
- dove sono documentati gli esiti del processo in considerazione.

Da soddisfare entro: 30/6/2006

Modalità: RAV 2006

- 2) Il CdS deve completare l'identificazione e la documentazione nel RAV delle modalità di gestione dei documenti identificati, con l'indicazione, per ogni documento identificato, oltre che della tipologia del documento (guida o normativo, di lavoro o per la gestione dei processi, di registrazione), del responsabile della compilazione (e dell'eventuale aggiornamento) e di dove è conservato e di dove è reperibile, almeno anche delle seguenti altre informazioni:

- responsabile dell'approvazione e dell'eventuale riapprovazione;
- modalità di identificazione dello stato di revisione;
- a chi deve essere noto e, quindi, distribuito o comunque reso disponibile.

Da soddisfare entro: 31/12/2005

Modalità: Documento integrativo

- 3) Il sito web del CdS e/o quello della struttura di appartenenza, oltre a riportare informazioni aggiornate e facilmente reperibili relativamente a:

- piano di studio, sequenzialità degli insegnamenti e delle altre attività formative ed eventuali propedeuticità;
- caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative;
- compiti didattici;
- caratteristiche e modalità di assegnazione della prova finale;
- criteri di ammissione al CdS;
- pianificazione dell'erogazione;

deve riportare anche gli obiettivi generali e gli obiettivi di apprendimento.

Da soddisfare entro: 30/6/2006

Modalità: RAV 2006

- 4) Il CdS deve identificare e documentare nel RAV le modalità di comunicazione adottate, almeno nei confronti di: personale docente, studenti iscritti, PI del mondo della produzione, dei servizi e della professione.

Il CdS deve inoltre documentare, sempre nel RAV, per quali argomenti sono utilizzate le diverse modalità di comunicazione adottate.

Da soddisfare entro: 30/6/2006

Modalità: RAV 2006

DIMENSIONE A: SISTEMA ORGANIZZATIVO

ELEMENTO A2: RESPONSABILITA'

Prescrizioni

- 1) Il CdS deve identificare e documentare nel RAV le posizioni di responsabilità per la gestione di tutti i processi e i sottoprocessi identificati. In particolare, per ogni posizione di responsabilità identificata, il RAV deve riportare almeno le seguenti informazioni:
- modalità di nomina e, nel caso di Commissioni, Comitati e Gruppi di lavoro, composizione;
 - compiti;
 - come viene documentata l'assunzione delle responsabilità.

Da soddisfare entro: 30/6/2006

Modalità: RAV 2006

DIMENSIONE A: SISTEMA ORGANIZZATIVO

ELEMENTO A3: RIESAME

Prescrizioni

- 1) Il CdS deve effettuare il riesame, nel senso inteso dal modello di valutazione, almeno dei processi della dimensione Processo formativo e documentare, in un documento di registrazione (*ad esempio, Verbale del Consiglio del CdS*), l'attività svolta e i relativi esiti.

Da soddisfare entro: 30/6/2006

Modalità: RAV 2006

DIMENSIONE B: ESIGENZE E OBIETTIVI

ELEMENTO B1: ESIGENZE DELLE PARTI INTERESSATE

Prescrizioni

- 1) Il CdS deve completare la documentazione nel RAV delle modalità di gestione e degli esiti del processo relativo alla determinazione delle esigenze delle PI, indicando in particolare, per quanto riguarda il mondo del lavoro, le PI effettivamente consultate e, per ogni PI consultata, oltre alle modalità e alla periodicità della consultazione e alle esigenze individuate (che, per quanto riguarda le esigenze di tipo formativo, attualmente sembrano individuate in modo un po' troppo generale e poco utile alla definizione degli obiettivi generali del CdS), almeno anche l'organismo o soggetto accademico che effettua la consultazione e in quale documento di registrazione (*ad esempio, Verbale del Consiglio del CdS*) sono riportate le esigenze individuate.

Da soddisfare entro: 30/6/2006

Modalità: RAV 2006

DIMENSIONE B: ESIGENZE E OBIETTIVI

ELEMENTO B2: OBIETTIVI GENERALI E POLITICHE

Prescrizioni

- 1) Gli obiettivi generali del CdS, intesi come prospettive previste per gli studenti che conseguiranno il titolo di studio, devono essere riportati in un documento normativo (*ad esempio, Ordinamento didattico o Regolamento didattico del CdS*) o per la gestione dei processi (*ad esempio, Manifesto degli studi*) o di registrazione (*ad esempio, Verbale del Consiglio di Facoltà o Verbale del Consiglio del CdS*).

Da soddisfare entro: 31/12/2005

Modalità: Documento integrativo

- 2) Il CdS deve dare più chiara evidenza, documentandola nel RAV, della coerenza tra obiettivi generali, correttamente individuati e documentati, ed esigenze formative delle PI, a loro volta correttamente individuate e documentate.

Da soddisfare entro: 30/6/2006

Modalità: RAV 2006

- 3) Il CdS deve definire le proprie politiche, intese come obiettivi e relativi indirizzi per il loro conseguimento stabiliti a fronte di specifiche esigenze o ai fini del conseguimento di specifici obiettivi di apprendimento, almeno per quanto riguarda tassi di abbandono e tempi di conseguimento del titolo di studio, e documentarle in un documento per la gestione dei processi (*ad esempio, Manifesto degli studi*) o di registrazione (*ad esempio, Verbale del Consiglio di Facoltà o Verbale del Consiglio del CdS*), motivando gli obiettivi misurabili stabiliti.

Da soddisfare entro: 30/6/2006

Modalità: RAV 2006

DIMENSIONE B: ESIGENZE E OBIETTIVI

ELEMENTO B3: OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

Prescrizioni

- 1) Gli obiettivi di apprendimento del CdS, intesi come conoscenze, capacità e comportamenti attesi nello studente alla fine del processo formativo, devono essere riportati in un documento normativo (*ad esempio, Ordinamento didattico o Regolamento didattico del CdS*) o per la gestione dei processi (*ad esempio, Manifesto degli studi*) o di registrazione (*ad esempio, Verbale del Consiglio di Facoltà o Verbale del Consiglio del CdS*).

Da soddisfare entro: 31/12/2005

Modalità: Documento integrativo

- 2) Il CdS deve dare evidenza, documentandola nel RAV, della coerenza tra obiettivi di apprendimento, correttamente individuati e documentati, e obiettivi generali, a loro volta correttamente individuati e documentati.

Da soddisfare entro: 30/6/2006

Modalità: RAV 2006

DIMENSIONE C: RISORSE

ELEMENTO C1: RISORSE UMANE

Prescrizioni

- 1) Il RAV deve riportare tutte le informazioni necessarie alla valutazione dell'adeguatezza del personale docente disponibile alle esigenze del CdS, ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento. A questo proposito, per ogni insegnamento o altra attività formativa prevista dal piano di studio, il RAV deve riportare almeno le seguenti informazioni (attualmente riportate solo in parte):
- il settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o dell'altra attività formativa;
 - il numero di crediti formativi universitari associato all'insegnamento o all'altra attività formativa;
 - il numero di ore programmate per le diverse tipologie di attività didattiche (lezioni frontali, esercitazioni, attività di laboratorio, seminari, ecc.);
 - il docente o i docenti titolari dell'insegnamento o dell'altra attività formativa;
 - la loro posizione accademica (settore scientifico-disciplinare di appartenenza, fascia di appartenenza, TP o TD) o qualificazione professionale;
 - le modalità di copertura (compito istituzionale, supplenza, affidamento, contratto, ecc.);
 - il loro carico didattico complessivo, con riferimento a tutti i compiti didattici svolti anche in altri CdS;
 - da quanti anni l'insegnamento/ l'altra attività formativa è svolto/a dal/i docente/i titolare/i.

Da soddisfare entro: 31/12/2005

Modalità: Documento integrativo

- 2) Il sito web del CdS e/o quello della struttura di appartenenza, oltre a riportare informazioni aggiornate sull'attività di ricerca svolta dal personale docente universitario, con riferimento alle pubblicazioni, deve riportare informazioni aggiornate sulle esperienze professionali qualificanti dei docenti a contratto esterni, con riferimento alle esperienze più recenti.

Da soddisfare entro: 30/6/2006

Modalità: RAV 2006

DIMENSIONE C: RISORSE

ELEMENTO C2: INFRASTRUTTURE

Prescrizioni

- 1) Il RAV deve riportare tutte le informazioni necessarie alla valutazione dell'adeguatezza delle infrastrutture disponibili, con le relative dotazioni e/o attrezzature, alle esigenze del CdS, ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento. A questo proposito il RAV deve riportare almeno le seguenti informazioni (attualmente riportate solo in parte):
- per ogni aula per lo svolgimento di lezioni, esercitazioni ed altre attività didattiche utilizzata dal CdS: capienza; stato di manutenzione e di adeguamento alle norme di sicurezza; dotazione di apparecchiature audiovisive; loro stato di aggiornamento tecnico, di manutenzione e di adeguamento alle norme di sicurezza; accessibilità; fruibilità da parte del CdS;
 - per ogni aula o sala studio utilizzata dagli studenti del CdS: capienza; stato di manutenzione e di adeguamento alle norme di sicurezza; attrezzature disponibili; loro stato di aggiornamento tecnico, di manutenzione e di adeguamento alle norme di sicurezza; accessibilità; fruibilità da parte degli studenti;
 - per ogni laboratorio e per ogni aula informatica utilizzato dal CdS: stato di manutenzione e di adeguamento alle norme di sicurezza; attrezzature/apparecchiature disponibili per le attività didattiche, esercitative e di laboratorio e loro stato di aggiornamento tecnico, di manutenzione e di adeguamento alle norme di sicurezza; accessibilità; fruibilità da parte del CdS e degli studenti;
 - per ogni biblioteca utilizzata dagli studenti del CdS: stato di manutenzione e di adeguamento alle norme di sicurezza; dotazioni in termini di materiale bibliotecario e in termini di attrezzature e, con riferimento a queste ultime, loro stato di aggiornamento tecnico, di manutenzione e di adeguamento alle norme di sicurezza; servizi offerti; accessibilità; fruibilità da parte degli studenti.

Da soddisfare entro: 31/12/2005

Modalità: Documento integrativo

DIMENSIONE D: PROCESSO FORMATIVO

ELEMENTO D1: PROGETTAZIONE

Prescrizioni

- 1) Per ogni insegnamento o altra attività formativa il CdS deve riportare, in un documento normativo (*ad esempio, Regolamento didattico del CdS*) o per la gestione dei processi (*ad esempio, Guida dello studente o Manifesto degli studi*) o di registrazione (*ad esempio, Verbale del Consiglio del CdS*), almeno tutte le informazioni richieste dal modello di valutazione, ovvero:
- carico didattico, determinato in crediti formativi universitari;
 - programma;
 - conoscenze, capacità e comportamenti che ci si ripromette di trasmettere o sviluppare, con riferimento agli obiettivi di apprendimento;
 - tipologie di erogazione adottate, anche in termini di ore complessive per ogni tipologia, e relative modalità di erogazione;
 - modalità di verifica e di valutazione dell'apprendimento adottate;
 - materiale didattico utilizzato e consigliato.

Da soddisfare entro: 31/12/2005

Modalità: Documento integrativo

- 2) Il CdS deve dare evidenza, documentandola nel RAV, della coerenza del piano di studio con gli obiettivi di apprendimento.

Da soddisfare entro: 30/6/2006

Modalità: RAV 2006

- 3) Il CdS deve prevedere modalità di coordinamento didattico e documentarne i relativi esiti in un documento di registrazione (*ad esempio, Verbale del Consiglio del CdS*).

Da soddisfare entro: 30/6/2006

Modalità: RAV 2006

- 4) Il CdS deve documentare, in un documento normativo (*ad esempio, Regolamento didattico del CdS*) o per la gestione dei processi (*ad esempio, Guida dello studente o Manifesto degli studi*), le modalità di verifica del possesso delle conoscenze e/o delle capacità e/o delle attitudini consigliate per l'accesso e i criteri per l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi.

Da soddisfare entro: 30/6/2006

Modalità: RAV 2006

DIMENSIONE D: PROCESSO FORMATIVO

ELEMENTO D2: EROGAZIONE E APPRENDIMENTO

Prescrizioni

- 1) Il CdS deve prevedere modalità di verifica della corrispondenza tra pianificazione ed erogazione, almeno per quanto riguarda:
- rispetto del calendario e dell'orario delle lezioni e degli esami di profitto da parte dei docenti;
 - rispetto del programma degli insegnamenti e delle altre attività formative da parte dei docenti;
 - corrispondenza tra carico didattico previsto e carico didattico effettivo dei singoli insegnamenti e delle altre attività formative;
- e deve documentarne i relativi esiti in un documento di registrazione (*ad esempio, Verbale del Consiglio del CdS*).

Da soddisfare entro: 30/6/2006

Modalità: RAV 2006

- 2) Il CdS deve documentare, in un documento di registrazione (*ad esempio, Verbale del Consiglio del CdS o documento ad hoc*), la raccolta e gli esiti dell'elaborazione delle opinioni di studenti e tutori sull'efficacia dei tirocini.

Da soddisfare entro: 30/6/2006

Modalità: RAV 2006

DIMENSIONE D: PROCESSO FORMATIVO

ELEMENTO D3: SERVIZI DI CONTESTO

Prescrizioni

1) Il CdS deve prevedere modalità per la verifica dell'efficacia e dell'adeguatezza alle sue esigenze, ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento e/o degli obiettivi stabiliti nelle politiche relative agli studenti, dei servizi:

- orientamento in ingresso;
- assistenza e tutorato in itinere;
- tirocini;
- rapporti internazionali relativamente alla mobilità degli studenti;

e deve documentarne i relativi esiti in un documento di registrazione (*ad esempio, Verbale del Consiglio di Facoltà o Verbale del Consiglio del CdS*).

Da soddisfare entro: 30/6/2006

Modalità: RAV 2006

DIMENSIONE E: RISULTATI, ANALISI E MIGLIORAMENTO

ELEMENTO E1: RISULTATI

Prescrizioni

- 1) Il CdS deve rendere disponibili i risultati delle prove di verifica del possesso delle conoscenze e/o delle attitudini richieste per l'ammissione al CdS.

Da soddisfare entro: 30/6/2007

Modalità: RAV 2007

- 2) Il CdS deve rendere disponibili:
- a) le informazioni e i dati relativi ai tempi di inserimento nel mondo del lavoro, agli ambiti lavorativi, ai ruoli assunti, alla congruenza tra ruoli e formazione ricevuta ovvero ai CdS in cui hanno proseguito gli studi, con riferimento agli studenti che hanno conseguito il titolo di studio da non più di tre anni;
 - b) le informazioni e i dati relativi all'opinione degli studenti che hanno conseguito il titolo di studio sulla qualità della formazione ricevuta ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro o della prosecuzione degli studi in altri CdS, con riferimento agli studenti che hanno conseguito il titolo di studio da non più di tre anni;
 - c) le informazioni e i dati relativi all'opinione dei datori di lavoro o dei CdS ai quali si sono iscritti per la prosecuzione degli studi sulla preparazione degli studenti che hanno conseguito il titolo di studio, con riferimento agli studenti che hanno conseguito il titolo di studio da non più di tre anni.

Da soddisfare entro: 30/6/2007

Modalità: RAV 2007

DIMENSIONE E: RISULTATI, ANALISI E MIGLIORAMENTO

ELEMENTO E2: ANALISI

Prescrizioni

- 1) Il CdS deve documentare, in un documento di registrazione (*ad esempio, Verbale del Consiglio del CdS*), l'attività di analisi dei risultati (almeno per quanto riguarda tassi di abbandono e tempi di conseguimento dei titoli di studio) svolta e i relativi esiti.

Da soddisfare entro: 30/6/2006

Modalità: RAV 2006

DIMENSIONE E: RISULTATI, ANALISI E MIGLIORAMENTO

ELEMENTO E3: MIGLIORAMENTO

Prescrizioni

- 1) Il CdS deve documentare, in un documento di registrazione (*ad esempio, Verbale del Consiglio del CdS*), l'attività di miglioramento (almeno per quanto riguarda la dimensione Processo formativo, almeno a partire dagli esiti dei processi relativi all'elemento Erogazione e Apprendimento e dagli esiti dell'analisi dei risultati).

Da soddisfare entro: 30/6/2006

Modalità: RAV 2006

- 2) Il CdS deve documentare, in un documento di registrazione (*ad esempio, Verbale del Consiglio del CdS*), le modalità di gestione delle difficoltà contingenti.

Da soddisfare entro: 30/6/2006

Modalità: RAV 2006