



Introduzione ai Tirocini Curriculari

Corso di Laurea Triennale in Statistica

Presidente: Prof. ssa Silvia Bacci

**Commissione Tirocini: Prof. ssa Rossella Berni,
Prof. Alessandro Magrini**

Tirocini curriculari

- *I tirocini curriculari* sono svolti all'interno di un ciclo (CdS) di formazione universitaria. Il tirocinante deve possedere la qualifica di “studente” o “dottorando” o “specializzando” o “iscritto ad un Master”.
- **I tirocini curriculari possono essere inseriti tra gli esami a libera scelta, per un totale di 6 o 9 CFU, con un impegno di 25 ore per CFU.**
- Benefici di un tirocinio curriculare:
 - Esperienza e formazione in azienda
 - Tesi di rilievo
 - Plus nel Curriculum Vitae

E' possibile svolgere tirocini solo presso aziende convenzionate

La **convenzione** è l'atto necessario per stabilire la collaborazione tra soggetto ospitante e soggetto promotore, al fine di avviare il tirocinio. L'Ateneo valuta le richieste di stipula secondo il processo deliberato dai propri Organi.

Le richieste di attivazione delle nuove convenzioni vengono lavorate in base all'ordine cronologico di iscrizione sulla Banca Dati St@ge.



Banca dati St@ge

La banca dati St@ge (https://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp) permette di:

- Effettuare una ricerca di aziende/enti convenzionati.
- Trovare un'offerta.
- Inserire un proprio profilo e candidarsi per eventuali offerte.
- Compilare il progetto formativo dopo aver ricevuto la necessaria abilitazione da parte del proprio Ufficio tirocini.
- Compilare la scheda di valutazione del tirocinio.

https://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SIAF
Sistema Informatico
dell'Ateneo Fiorentino

Home Page

Cerca Azienda per:

COMANDI
HOME
Cerca azienda
Strutture unifi
Cerca offerte
Esci
HELP

Nome:	
Sede:	Regione , oppure Provincia
Attività:	Inserire il codice di attività Ateco 2025 [Cerca il codice]
Ambito di convenzione:	STATISTICA [Annulla corso] (Scuola di Economia e Management)
Mostra	solo le aziende con convenzione attiva Cerca

Procedura di attivazione

- Individuare l'azienda (argomento/docente)
- Abilitare il tirocinio
- Attivare il tirocinio

N.B. La procedura è ben consolidata e richiede, se la convenzione è attiva, una o due settimane.

Istruzioni dettagliate al link: <https://www.economia.unifi.it/vp-104-stage.html>

Individuare l'azienda

L'azienda può essere individuata attraverso:

- *Ricerca presso la banca dati St@ge:*
https://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp
- *Tramite contatto diretto dello studente con l'azienda:*
Se l'azienda non risulta convenzionata con l'Ateneo, deve chiedere di essere convenzionata accedendo al seguente:
http://sol.unifi.it/stage/firm_jsp/login.jsp.

Per ulteriori informazioni circa la procedura di convenzionamento rivolgersi a: stages@adm.unifi.it

N.B. non è ammesso lo svolgimento del tirocinio presso sedi private di appartenenza della famiglia del tirocinante fino al 4° grado di parentela.

Commissione tirocini

- Presidente del Corso di Laurea: Prof. ssa Silvia Bacci
 - Prof. ssa Rossella Berni
 - Prof. Alessandro Magrini
-
- Se lo studente si è messo d'accordo con l'azienda autonomamente, deve mettere al corrente la commissione tirocini. A questo punto, verrà individuato un docente che faccia da **tutor universitario**, seguendo un'eventuale indicazione/preferenza dello studente.
 - La commissione tirocini può essere altresì contattata per **ricevere orientamento sul tirocinio**.
 - Lo studente può anche procedere **cercando prima la disponibilità di un docente a fare da tutor universitario**, che lo orienterà nella scelta dell'argomento e quindi dell'azienda.

Abilitazione del tirocinio

Una volta che lo studente si è accordato con l'azienda e ha messo al corrente la commissione tirocini, deve comunicarlo via e-mail all'Ufficio Stage e Tirocini tirocini@economia.unifi.it

La mail deve contenere il numero di matricola dello studente e il nome dell'azienda così come compare nella banca dati St@ge.

A questo punto lo studente riceverà una e-mail in risposta che indica che il Suo tirocinio è stato abilitato.



Abilitato non significa che può iniziare, ma che dovrà:

1. Accedere ai servizi on line dedicati agli studenti (http://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp) autenticandosi con matricola/password e compilare il **progetto formativo di tirocinio**;
2. Chiedere la validazione del tirocinio all'Ufficio Stage e Tirocini della Scuola;
3. Stampare il progetto di formazione e reperire le firme di: **tutor universitario, responsabile dell'azienda e tutor aziendale**.
4. Inviare per email una copia del progetto all'Ufficio Stage e Tirocini della Scuola di Economia e Management.
5. Allo studente verrà inviato per email il foglio delle presenze e un documento (l'allegato C) che dovranno essere riconsegnati compilati alla fine del tirocinio.

Attivazione del tirocinio

L'Ufficio Stage e Tirocini comunica all'azienda, all'ufficio del lavoro e all'INAIL, oltre alle rappresentanze sindacali e allo studente stesso l'inizio del tirocinio. Soltanto dopo questa comunicazione lo studente può iniziare il tirocinio e **dovrà avere cura di compilare quotidianamente il registro delle presenze.**

Prima di iniziare la procedura per l'attivazione di un tirocino, lo studente deve seguire il corso di **formazione generale sulla sicurezza** e sostenere il relativo test. Il corso è erogato in modalità E-learning al link: <https://formstudelearning.unifi.it/>



Formazione generale sulla sicurezza sul lavoro

Prima di iniziare la procedura per l'attivazione di un tirocinio in presenza il tirocinante deve seguire il corso "Formazione generale sulla sicurezza - 2022" e sostenere il relativo test.

Il corso è erogato in modalità E-learning ed è accessibile al seguente link:
<https://formstudelearning.unifi.it/>

Una volta seguito il corso lo studente dovrà prenotarsi (almeno 24 ore dopo la conclusione del modulo) per sostenere il test:
<https://spp.unifi.it/sicurezza/sessioni-test-sicurezza-fg>

Per info: formazione.sicurezza@spp.unifi.it

L'attestazione del corso potrà essere richiesta, dopo una settimana dallo svolgimento del test, inviando una email a tirocini@economia.unifi.it

Alcune convenzioni attive

- Azienda Regionale di Sanità (ARS)
- Arval
- Computer Gross
- Conad Nord-Ovest
- DataLife
- Esaote
- Ferragamo
- Findomestic
- Frescobaldi
- Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana (IRPET)
- Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO)
- Krein
- Ospedale degli Innocenti
- Pharma Quality Europe
- Reciproca SMS
- Modus
- SDG Group
- Studio Commerciale Spertilli