



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato B

Scuola di Economia e Management

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Relazione Annuale 2022



1. PARTE GENERALE

Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola di Economia e Management relativa all'A.A. 2022-23 è costituita da n. 5 Corsi di Laurea (L) e n. 7 Corsi di Laurea Magistrale (LM) gestiti attraverso Consigli di Corso di Studio come riportato:

classe	Corso di Studio	Presidente (P)	Consiglio di CdS	Dipartimento di afferenza CdS
L-18	Economia Aziendale (EA)	Andrea Paci	X	DISEI Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa
L-33	Economia e Commercio (EC)	Nicola Doni	X	
L-37	Sviluppo sostenibile, cooperazione e gestione dei conflitti (SECI)	Patrizia Pinelli	X	
L-18	Sustainable Business for Societal Challenges (SUSBUS)	Laura Bini	X	
LM-77	Accounting, Auditing e Controllo (AAC)	Andrea Bucelli	X	
LM-77	Governo e Direzione d'Impresa (GDI)	Rocco Moliterni	X	
LM-56	Scienze dell'Economia (SE)	Annalisa Caloffi	X	
LM-56	Economics and Development – Economia politica e sviluppo economico (ED)	Lisa Grazzini	X	
LM-16	Finance and Risk Management – Finanza e Gestione del Rischio (FIRM)	Alessandro Giannozzi	X	
L-41	Statistica (STAT)	Silvia Bacci	X	DISIA Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni “Giuseppe Parenti”
LM-49	Design of Sustainable Tourism Systems – Progettazione dei sistemi turistici (DSTS)	Elena Pirani	X	
LM-82	Statistica e Data Science (SDS)	Leonardo Grilli	X	

Composizione della Commissione Paritetica Docenti Studenti

(nomina: delibera del Consiglio Scuola del 18 giugno 2019 e successive modifiche)

Nome e Cognome	Ruolo nella CPDS di Scuola	Eventuale altri incarichi istituzionali
Francesco Capone	Docente	Membro per L EA; Membro del Dottorato DELOS e della Giunta del Dottorato DELOS, Membro del Consiglio direttivo della Scuola di Dottorato del Polo delle Scienze Sociali, Vice coordinatore del BDN del centro di competenza ARTES presso il DISEI, Delegato in Ateneo del DiSEI per la Ricerca



		scientifico nazionale, internazionale ed europea; Membro del Comitato per la didattica LM GDI
Gianmarco Sernissi*	Studente	Membro per L EA
Annalisa Luporini Florence	Docente	Membro per L EC, Membro del comitato per la didattica LM ED, Referente per il curriculum di Economics di LM ED.
Amanda Corrado	Studente	Membro per L EC
Silvia Sassi*	Docente	Membro per L SECI
Nora Lotti	Studente	Membro per L SECI, Rappresentante degli studenti nel consiglio di CdS SECI
Agnese Panzera*	Docente	Membro per L STAT, Key User (per VQR e FLORE) del DISIA
Aohua Xiang*	studente	Membro per L STAT
Daniela Marcello*	Docente	Membro per L SUSBUS
Fatima Zahare Chihab*	Studente	Membro per L SUSBUS
Silvia Fissi	Docente	Membro per LM AAC, Delegata del CLM ALP ai rapporti con l'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Firenze
Enrico Angelotti*	Studente	Membro per LM AAC
Daria Sarti	Docente	Membro per LM DSTS, Referente tirocini LM DSTS, Delegato Orario e Aule per la Scuola EM, Membro collegio docenti del Dottorato DELOS
Martina Lucchesi	Studente	Membro per LM DSTS
Domenico Menicucci	Docente	Presidente CPDS, Membro per LM ED, Membro del comitato per la didattica L EC, Membro del comitato per la didattica LM ED
Gaia Palazzi*	Studente	Membro per LM ED
Ilaria Colivicchi	Docente	Membro per LM FIRM, Delegato all'orientamento per la Scuola EM, Vice-Presidente LM FIRM, Membro del Comitato per la Didattica LM FIRM, Responsabile piani di studio LM FIRM
Francesco Gadducci*	Studente	Membro per LM FIRM
Laura Grazzini*	Docente	Membro per LM GDI
Noemi Acevedo*	Studente	Membro per LM GDI
Francesco Claudio Stingo	Docente	Membro per LM SDS, Membro del collegio del Dottorato in Matematica, Informatica, Statistica.
David Ruffini*	Studente	Membro per LM SDS
Lucia Buzzigoli	Docente	Membro per LM SE, Membro Comitato Didattica EC, Vicedirettrice DISIA
Anna Ceccarelli*	Studente	Membro per LM SE



*Modifiche alla composizione avvenute nel 2022:

L'attuale composizione della CPDS è coerente con quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole (https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr495_240419_regolamento_scuole.pdf)

17 gennaio 2022

La professoressa Silvia Sassi sostituisce la professoressa Alessandra De Luca per il cds Sviluppo Sostenibile, cooperazione e gestione dei conflitti (SECI).

25 gennaio 2022

La professoressa Agnese Panzera sostituisce la professoressa Silvia Bacci per il cds Statistica (STAT).

23 maggio 2022

Francesco Gadducci sostituisce Giacomo Costa per il cds in Finance and Risk Management (FIRM).

14 ottobre 2022

- la professoressa Laura Grazzini entra a far parte della commissione quale rappresentante dei docenti per il cds in Governo e Direzione d'Impresa (GDI);
- Gaia Palazzi sostituisce Noemi Walczak per il cds in Economics and Development (ED);
- Gianmarco Sernissi sostituisce Vanessa Morabito per il cds in Economia Aziendale (EA);
- Aohua Xiang sostituisce Giulio Nebbiai per il cds in Statistica (STAT);
- Enrico Angelotti entra a far parte della commissione per il cds Accounting, Auditing e Controllo" (AAC).

18 ottobre 2022

- Maria Grazia Strangio sostituisce Erika Cecile dell'Amico per il cds in Scienze dell'Economia (SE);
- David Ruffini sostituisce Irene Cuffaro per il cds in Statistica e Data Science (SDSI).

10 novembre 2022

- Anna Ceccarelli sostituisce Maria Grazia Strangio per il cds in Scienze dell'Economia (SE);
- Noemi Acevedo sostituisce Elisabetta Siracusa per il cds in Governo e Direzione d'Impresa (GDI).

L'attuale composizione della CPDS è coerente con quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole, eccetto per la mancanza di uno studente in rappresentanza del CLM Accounting e Libera Professione (ALP) (https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr495_240419_regolamento_scuole.pdf)

Modalità di lavoro della CPDS e Attività svolte

Riportare quanto fatto durante l'anno di riferimento della relazione e Indicare eventuale organizzazione interna della CPDS (Sottocommissioni, ecc)

Data/periodo	Attività
31 gennaio 2022	Riunione collegiale per la formulazione di un parere riguardo alla modifica di ordinamento del CdS Accounting a Libera Professione.
31 maggio 2022	Riunione collegiale riguardo (i) verifica della presa in carico della Relazione 2021 della CPDS da parte dei CdS e della Scuola di Economia e Management; (ii) discussione riguardo l'organizzazione di una procedura che permetta agli studenti di effettuare segnalazioni o reclami relativi all'attività didattica.
20 ottobre 2022	Riunione collegiale per organizzare il lavoro relativo alla preparazione della



	Relazione 2022 della CPDS.
21 ottobre – 24 novembre 2022	Elaborazione e revisione delle bozze delle varie parti della Relazione 2022.
25 novembre 2022	Riunione collegale: Discussione bozza relazione annuale 2022 e integrazione.
28 novembre 2022	Approvazione relazione annuale 2022

Programmazione delle attività della CPDS anno 2023

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti				X					X		X		(1)
Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato				X					X		X		(2)
Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi				X					X		X		(2)
Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico				X					X		X		(3)
Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS				X					X		X		(4)
Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento													
Relazione annuale													(5)

1. tenendo anche conto degli aggiornamenti periodici dei risultati;
2. essenzialmente al termine del periodo didattico;
3. sempre, in funzione delle azioni di miglioramento che il CdS ha individuato e riportato nel monitoraggio annuale e nel rapporto di riesame e delle relative modalità/tempi di attuazione;
4. in funzione della chiusura dei Quadri SUA-CdS stabilita dal Ministero;
5. vengono ripresi tutti i punti, tenuto conto anche delle osservazioni contenute nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione e del PQA.

Composizione degli Organi della Scuola (Presidenza, Consiglio, altre commissioni specifiche)

Organo	Presidenza
---------------	------------



Componenti e ruolo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Andrea Paci – Presidente ▪ Docenti delegati: <ul style="list-style-type: none"> - Supporto studenti con disabilità o DSA: dott.ssa Laura Magi - Orientamento in entrata e in itinere: dott.ssa Ilaria Colivicchi - Orario e aule lezione: prof.ssa Daria Sarti - Orientamento al lavoro e Job placement: prof.ssa Elena Gori - Relazioni internazionali: prof.ssa Monica Faraoni e prof. Francesco Guidi Bruscoli - Processi della qualità e analisi dei dati: prof.ssa Lucia Varra - Comunicazione e innovazione: prof. Lapo Filistrucchi - Polo penitenziario: Prof. Giovanni Belletti - Centro Linguistico di Ateneo: Prof.ssa Lisa Grazzini
Compiti e responsabilità	Statuto Ateneo Art. 31 Regolamento delle Scuole Art.5

Organo	Consiglio
Componenti e ruolo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prof. Andrea Paci (Presidente) ▪ prof. Marco Bontempi – direttore DSPPS ▪ prof.ssa Carla Rampichini – direttore DISIA ▪ prof.ssa Mariaelvira Mancino - direttore DISEI ▪ prof. Andrea Simoncini – direttore DSG ▪ dott. Giuseppe Mobilio – rappresentante DSG ▪ prof. Andrea Bucelli - Presidente CdS Accounting Auditing e Controllo ▪ prof. Nicola Doni - Presidente CdS Economia e Commercio ▪ prof.ssa Silvia Bacci - Presidente CdS Statistica ▪ prof.ssa Elena Pirani - Presidente CdS Design of Sustainable Tourism Systems ▪ prof.ssa Lisa Grazzini - Presidente CdS Economics and Development ▪ prof. Leonardo Grilli - Presidente CdS Statistica e Data Science ▪ prof. Alessandro Giannozzi - Presidente CdS Finance and Risk Management ▪ prof.ssa Annalisa Caloffi - Presidente CdS Scienze dell'Economia ▪ prof. Rocco Moliterni - Presidente CdS Governo e Direzione d'Impresa ▪ prof. Aberto Tonini – rappresentante DSPPS ▪ prof. Donato Romano – rappresentante DISEI ▪ Sig.ra Corrado Amanda (Rappresentante degli Studenti) ▪ Sig.ra Fini Chiara (Rappresentante degli Studenti) ▪ Sig.ra Alessandra Poli (Rappresentante degli Studenti)
Compiti e responsabilità	Statuto Unifi Art. 31 Regolamento delle Scuola Art.4

Comitato	Comitato di consultazione
Componenti e ruolo	Artea - Azienda Regionale Toscana Erogazioni Agricoltura Confindustria Firenze Federalberghi Firenze



	<p>Guccio Gucci Spa IRPET - Istituto Regionale per la programmazione economica della Toscana KPMG Spa Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Firenze e di Prato Sofidel Group Unicoop Firenze LAMA Agency</p>
Compiti e responsabilità	<p>Organismo di consultazione permanente sulla qualità e validità dell'offerta formativa rispetto alle esigenze del mondo del lavoro.</p> <p>Il comitato ha il compito in particolare di istanza generale per adempiere a quanto previsto all'art.4 comma 1 del Regolamento didattico di Ateneo (Istituzione e modifica dei corsi di studio) in tema di "preventiva consultazione delle organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni".</p>



Commissione	Commissione di Scuola per i Tirocini
	<p><i>Andrea Paci</i> - Presidente della Scuola di Economia e Management</p> <p><i>Lucia Varra</i> - delegata Presidente del Cds in Economia Aziendale</p> <p><i>Patrizia Romei</i> - delegata Presidente del Cds in Economia e Commercio</p> <p><i>Andrea Marino</i> - delegato del Presidente del Cds in Statistica</p> <p><i>Patrizia Pinelli</i> - Presidente del Cds in Sviluppo Sostenibile, Cooperazione e Gestione dei Conflitti</p> <p><i>Daniela Marcello</i> - delegata del Presidente del Cds in Accounting e Libera Professione</p> <p><i>Rocco Moliterni</i> - Presidente del Cds in Governo e Direzione d'Impresa</p> <p><i>Lapo Filistrucchi</i> - delegato del Presidente del Cds in Scienze dell'Economia</p> <p><i>Emilia Rocco</i> - delegata del Presidente del Cs in Statistica e Data Science</p> <p><i>Daria Sarti</i> - delegata del Presidente del Cds in Design of Sustainable Tourism System</p> <p><i>Filippo Randelli</i> - delegato del Presidente del Cds in Economics and Development</p> <p><i>Alessandro Giannozzi</i> - Presidente del Cds in Finance and Risk Management</p> <p><i>Elena Gori</i> - Delegato al Job Placement della Scuola di Economia e Management</p>
Compiti e responsabilità	verifica dei contenuti formativi dei tirocini proposti dai potenziali soggetti ospitanti, valutazione delle richieste di convenzionamento, in coerenza con l'offerta formativa e i titoli rilasciati dall'Ateneo. Art. 6 Regolamento per i tirocini di Ateneo



Classe e Denominazione del CdS:

L41 - STATISTICA

Quadro A	Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
<i>Punto di attenzione del modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	<i>R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi</i>
<p>Breve analisi degli esiti dei questionari degli studenti</p> <p>La CPDS ha verificato che il CdS attua il processo di valutazione della soddisfazione degli studenti tramite i questionari di valutazione della didattica la cui compilazione viene proposta agli studenti al momento dell'iscrizione all'esame.</p> <p>Gli esiti dei questionari sulla valutazione della didattica da parte degli studenti con riferimento all'a.a. 2021-2022 non fanno registrare particolari variazioni rispetto agli esiti dell'anno precedente. Non si ravvisano criticità su particolari insegnamenti, né si rilevano problemi inerenti all'orario e alla distribuzione dei CFU sui due semestri. Più in dettaglio, i punteggi rilevati per tutti i quesiti sono molto prossimi o superiori a 8 ad eccezione del quesito D4 (conoscenze preliminari possedute) per il quale si registra comunque un punteggio pari a 7.71.</p> <p>Dal confronto con i punteggi della Scuola, si rileva che i punteggi medi del CdS sono superiori rispetto a quelli della Scuola per tutti i quesiti.</p> <p>Con riferimento alla soddisfazione dei laureati, per l'anno 2021, la percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso CdS (indicatore ANVUR iC18) è 84.4%, mentre la percentuale di laureati complessivamente soddisfatti del CdS (indicatore ANVUR iC25) è 93.8%.</p> <p>Valutazione del processo di gestione degli esiti dei questionari di soddisfazione degli studenti</p> <p>Il CdS ha una prassi consolidata (descritta nel paragrafo successivo per l'a.a. 2021-2022) riguardo all'esame delle valutazioni degli insegnamenti da parte degli studenti.</p> <p>In particolare, per l'a.a. 2021-2022, le valutazioni del CdS risultanti dai questionari di Ateneo sono state esaminate, oltre che dalla CPDS, dal Gruppo di Riesame in data 6 ottobre 2022. In tale occasione è stato redatto un verbale che è stato discusso durante il Consiglio di Corso di Laurea del 7 novembre 2022.</p> <p>I rappresentanti degli studenti svolgono regolarmente un ruolo attivo nel raccogliere opinioni degli studenti, ulteriori rispetto a quelle raccolte tramite questionari.</p>	
<p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none">• SUA CdS – Quadro B6: Opinioni degli studenti; Quadro B7: Opinioni dei laureati• Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php)• Rapporto di Riesame Ciclico 2017• Verbale del Gruppo di Riesame del 6 Ottobre 2022• Relazione della CPDS dell'anno precedente• Scheda di Monitoraggio Annuale (commento 8 Ottobre 2022)	
<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>Gli esiti dei questionari sulla valutazione della didattica da parte degli studenti non fanno registrare particolari variazioni rispetto agli esiti degli anni precedenti. Gli esiti dei questionari sono positivi e quasi sempre i punteggi relativi alla soddisfazione sono superiori a 8.</p>	
<p>Punti di Forza</p> <p>Il CdS ha una prassi consolidata riguardo all'analisi delle valutazioni del CdS risultanti dai questionari.</p>	
<p>Aree di miglioramento (eventuali)</p>	

Quadro B

Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello



	desiderato
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	<i>R3.B.1 - Orientamento e tutorato R3.B.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze R3.B.3 - Organizzazione di percorsi flessibili R3.B.4 - Internazionalizzazione della didattica R3.C.2 - Dotazione di Personale, Strutture e servizi di supporto alla didattica</i>
<p>La descrizione del percorso formativo del CdS e il dettaglio di conoscenze e comprensione e capacità di applicare conoscenze e comprensione ottenute per mezzo del percorso formativo sono rispettivamente contenuti nel quadro A4.a e nel quadro A4.b.2 della SUA-CdS.</p> <p>Il percorso formativo del CdS si articola in tre anni. Il primo anno vengono erogate attività formative di base; il secondo anno vengono erogate conoscenze e capacità tecniche qualificanti per la classe attraverso l'approfondimento dell'informatica e lo studio di materie sia caratterizzanti che affini nell'ambito della statistica applicata; il terzo anno sono infine previste attività formative finalizzate ad affrontare in maniera adeguata problemi di analisi in vari ambiti applicativi (economico, sociale, demografico, bio-sperimentale).</p> <p>1. Fase di ingresso</p> <p>Per quanto riguarda l'orientamento in ingresso, il CdS (insieme ad altri CdS italiani della classe L41) partecipa al Progetto "Piano Lauree Scientifiche" (PLS) che ha come principale obiettivo la realizzazione di laboratori di orientamento per le discipline scientifiche e di formazione degli insegnanti di materie scientifiche.</p> <p>Il CdS ha definito azioni specifiche riferibili a questo progetto. In particolare, il CdS organizza seminari di orientamento allo studio delle discipline inerenti la Statistica rivolte a docenti e a studenti di scuole secondarie di secondo grado.</p> <p>Sempre in riferimento all'orientamento in ingresso, Il CdS partecipa all'open day della Scuola e sul proprio sito web rimanda al sito web della Scuola per tutte le informazioni inerenti l'open day. Inoltre la sezione "Presentazione del Corso" della pagina web del CdS contiene, come materiale informativo scaricabile, una brochure del CdS e le slides dell'open day di presentazione del CdS.</p> <p>Per l'accesso al CdS è prevista una prova di verifica delle conoscenze di ingresso, obbligatoria, non vincolante ai fini dell'iscrizione. Le modalità della prova sono descritte nella pagina web del CdS.</p> <p>2. Fase in itinere</p> <p>La CPDS ha verificato che i programmi degli insegnamenti e le modalità di esame sono inseriti nel database UGov (Didattica) e sono visibili attraverso un link nella pagina web del CdS. I programmi risultano adeguatamente dettagliati.</p> <p>L'orario delle lezioni ed il calendario didattico sono pubblicati nella pagina web del CdS. Gli appelli di esame sono inseriti nel sistema di Ateneo di gestione esami e visibili attraverso la pagina web del CdS. Più in generale, la pagina web del CdS fornisce in maniera chiara ed esaustiva le informazioni necessarie per gli studenti iscritti al CdS.</p> <p>La CPDS ha verificato che i docenti del CdS per l'a.a. 2021-2022 sono in larga parte docenti strutturati dell'Ateneo (6 PO, 11 PA, 1 RTD-B). Il CdS ha fatto ricorso a tre contratti per la copertura di CFU per tre insegnamenti (3 CFU per Statistica Sociale, 6 CFU per Calcolo, 6 CFU per Gestione Informatica dei dati). Il CdS è dotato di personale docente relativamente stabile nel tempo e risulta adeguata la corrispondenza tra curriculum vitae (background, pubblicazioni, interessi di ricerca) dei docenti titolari degli insegnamenti e contenuti degli insegnamenti. Per alcuni insegnamenti del primo anno il CdS ha inserito nell'orario ufficiale delle lezioni delle esercitazioni svolte dai <i>Tutor Junior</i>.</p> <p>Dagli esiti dei questionari sulla valutazione della didattica, risultano positive le opinioni sulla chiarezza espositiva dei docenti (il quesito D12 sulla chiarezza espositiva presenta punteggio medio pari a 8.12), e sulla loro reperibilità e disponibilità verso richieste di chiarimento (il quesito D13 sulla disponibilità dei docenti a rispondere a richieste di chiarimento presenta punteggio medio pari a 8.46).</p> <p>Il trasferimento delle conoscenze viene realizzato attraverso lezioni frontali di carattere teorico e lezioni di</p>	



carattere pratico con l'utilizzo di software per le analisi dei dati. Per tutti gli insegnamenti risulta attivata la piattaforma e-learning di Ateneo (Moodle) su cui sono facilmente fruibili i materiali didattici. Dagli esiti dei questionari sulla valutazione della didattica risulta essere positivo il giudizio circa l'adeguatezza dei materiali didattici indicati o forniti dai docenti (il quesito D7 sull'adeguatezza del materiale didattico presenta punteggio medio pari a 8.3).

L'emergenza COVID-19 ha imposto, come negli ultimi due anni accademici, il ricorso a modalità flessibili di didattica. In particolare, per l'a.a. 2021-2022 le lezioni sono state erogate in modalità duale. Le registrazioni delle lezioni sono state rese disponibili attraverso apposito link sulle pagine moodle degli insegnamenti per almeno 7 giorni dalla data della lezione.

Rispetto agli altri CdS della medesima classe di laurea il Consiglio di Corso di Laurea ha evidenziato una bassa internazionalizzazione del CdS. Comunque, nell'ultimo anno si è registrato un aumento nel numero di studenti che hanno aderito al programma Erasmus.

Rimane quindi da promuovere in maniera ancora più efficace l'esperienza Erasmus tra gli studenti e formalizzare nuovi accordi su insegnamenti inerenti la Statistica.

Le infrastrutture, in particolare le aule, risultano sottodimensionate rispetto al numero di studenti iscritti.

3. Fase in uscita

Il CdS dà la possibilità di svolgere un tirocinio formativo presso aziende o organizzazioni private e pubbliche con una durata equivalente a 9 CFU (225 ore di impegno). Questa opzione viene suggerita agli studenti che intendono concludere il percorso formativo con la laurea. Coloro che invece intendono continuare gli studi sostituiscono di norma il tirocinio con altre attività formative di tipo caratterizzante orientate al percorso successivo. Le informazioni relative ai tirocini sono fornite agli studenti dal referente ai tirocini.

Superata la fase emergenziale della pandemia, le aziende e gli enti con cui sono in corso convenzioni risultano disponibili ad ospitare i laureandi del CdS per i tirocini. Dalla consultazione della scheda C3 della SUA, che contiene alcuni risultati di schede di valutazione dei tirocini relativi all'a.a. 2020-2021, risulta una valutazione molto positiva dell'attività di tirocinio, sia da parte del tirocinante che da parte dell'ente ospitante. Le informazioni disponibili riguardano comunque solo una parte dei tirocini, non essendo previste schede di valutazione per tutti i tirocini.

La prova finale consiste in una relazione scritta su un tema concordato con un docente e include di norma una parte applicativa—utilizzando dati forniti dal docente, reperiti dallo studente o resi disponibili durante le eventuali attività di tirocinio—che consente di valutare anche la capacità di applicare gli strumenti metodologici.

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (*Descrittori di Dublino* di cui in **Allegato n.2**) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php>)
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente
- Scheda C3- SUA (Schede di valutazione tirocini a.a. 2020-2021)

Valutazione complessiva della CPDS

L'ambiente di apprendimento che il CdS mette a disposizione degli studenti appare adeguato da molti punti di vista, ad eccezione delle aule in cui si svolgono le lezioni. In dettaglio, per quanto riguarda l'adeguatezza dell'ambiente di apprendimento la CPDS rileva che



- Le informazioni relative ai docenti, agli insegnamenti e ai calendari di lezioni ed esami sono chiare, complete e di facile fruizione.
- Il personale docente è in gran parte formato da docenti strutturati dell'Ateneo e c'è congruità tra curriculum vitae dei docenti e contenuti degli insegnamenti da questi svolti. In termini di indicatori Anvur del CdS (contenuti nella SMA 2022) si rileva che, nel 2022, la percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico disciplinari di base e caratterizzanti per corso di studio di cui sono docenti di riferimento (indicatore iC08) e la percentuale di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata (indicatore iC19TER) sono rispettivamente pari al 100% e al 92.3%
- Il CdS ha messo in atto azioni di miglioramento dell'attività di orientamento, favorendo un maggiore ricorso degli studenti ai Tutor Junior.
- Le infrastrutture non risultano adeguate all'esigenze del crescente numero di iscritti. Dal 2016 la dimensione del CdS ha infatti iniziato a crescere. Nel 2018 e 2019 il CdS ha superato, per numerosità, la media di avvisi di carriera al primo anno (indicatore iC00a) e immatricolati puri (indicatore iC00b) dei CdS Italiani di classe L-41. Dal 2019, il numero di iscritti (iC00d) e iscritti regolari (iC00e) ha superato la media italiana di classe L-41.

Punti di Forza

Il CdS offre agli studenti un ambiente di apprendimento adeguato in termini, tra gli altri aspetti, di disponibilità di informazioni, di docenza e di assistenza all'apprendimento.

Aree di miglioramento

Si rilevano problemi relativi alle infrastrutture: le aule a disposizione sono sottodimensionate rispetto alle esigenze del CdS.

Quadro C	Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	R3.A.2 - Definizione dei profili in uscita R3.A.3 - Coerenza tra profili e obiettivi formativi R3.A.4 - Offerta formativa e percorsi R3.B.5 - Modalità di verifica dell'apprendimento
Valutazione della congruenza tra obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi Come indicato nel quadro A2.a della SUA CdS, il CdS è disegnato per fornire una preparazione che consenta sia la prosecuzione degli studi sia l'inserimento immediato nel mondo del lavoro. I laureati in Statistica sono capaci di operare in vari settori di applicazione e di inserirsi nel mercato del lavoro come esperti qualificati, in grado di produrre e gestire flussi informativi e utilizzare sistemi informatici per la raccolta, elaborazione di informazioni, al fine di ricavarne indicazioni strategiche, da distribuire con giusti livelli di dettaglio e con le modalità tecnologiche più opportune. Gli obiettivi formativi del CdS sono indicati nei quadri A4.a e A4.b.2 della SUA CdS e sono coerenti con tali profili professionali. Inoltre, i risultati di apprendimento attesi dei vari insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi dell'intero CdS. La presenza di una consistente attività formativa di base mira a soddisfare l'obiettivo di fornire agli studenti un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali. La presenza di attività formative incluse in tre dei cinque ambiti caratterizzanti mira a soddisfare l'obiettivo di fornire agli studenti competenze nei vari campi di applicazione della statistica. L'offerta formativa risulta pertanto coerente con gli obiettivi formativi della SUA-CdS.	
Valutazione dell'efficacia dei metodi di accertamento delle conoscenze Per quanto riguarda i metodi di accertamento delle conoscenze previste dai vari insegnamenti, sono utilizzate le tradizionali modalità di esame con votazione ad eccezione di alcune attività formative (Laboratorio, Laboratorio II, Lingua Inglese Test B2) che sono accreditate sulla base di giudizi di idoneità. Per alcuni insegnamenti, l'accertamento delle conoscenze e abilità viene effettuato anche ricorrendo ad ulteriori strumenti che includono "compiti a casa" da consegnare a scadenze prefissate, relazioni scritte a corredo di analisi dei dati, presentazioni individuali o di gruppo. Per alcuni insegnamenti vengono anche svolte delle prove intermedie.	



Le modalità di verifica dell'apprendimento appaiono adeguate anche se non sempre sono dettagliatamente descritte nella scheda.

La CPDS rileva inoltre che, per l'anno 2021, la percentuale di laureati occupati a un anno dalla Laurea non impegnati in formazione non retribuita e che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto è pari a 85.7% (indicatore Anvur iC06TER).

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...
- SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici
- SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento
- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php>)
- Rapporto di Riesame Ciclico 2017
- Relazione annuale CPDS anno precedente

Valutazione complessiva della CPDS

Gli obiettivi formativi del CdS appaiono efficaci ai fini degli sbocchi professionali prefissati dal CdS. Gli obiettivi formativi ed i risultati di apprendimento attesi per i singoli insegnamenti del CdS sono descritti in maniera chiara e appaiono congruenti con quelli stabiliti dal CdS. Le modalità di accertamento delle conoscenze sono varieguate. In generale il sistema di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti appare efficace e ben organizzato, sebbene in alcuni casi le modalità di verifica dell'apprendimento dovrebbero essere descritte in maniera più dettagliata.

Punti di Forza

Il sistema di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti è efficace e ben organizzato.

Aree di miglioramento

Per alcuni insegnamenti la descrizione delle modalità di verifica apprendimento potrebbe essere più dettagliata, malgrado il Presidente del CdS abbia già sollecitato i docenti ad una descrizione più accurata.

Quadro D	Analisi sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato I il dettaglio)</i>	R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi

Valutazione della completezza dei documenti di riesame

I documenti di riesame (RRC 2017, SMA 2021, SMA 2022) sono compilati in maniera accurata ed esaustiva e contengono un'analisi critica adeguata.

Valutazione dell'efficacia del processo di riesame

La CPDS rileva che le azioni correttive suggerite nel RRC 2017 e nella SMA 2021, individuate dal Gruppo di Riesame e approvate dal Consiglio di Corso di Laurea, sono state già quasi completamente messe in atto.

Più in dettaglio, il RRC 2017 ha evidenziato quale criticità su cui poter attivare delle azioni correttive quella di ridurre gli abbandoni dopo il primo anno e migliorare la progressione di carriera degli studenti al primo anno.

Con riferimento agli abbandoni, la percentuale di studenti che proseguono nel secondo anno nello stesso CdS (indicatore ANVUR iC14) presenta un andamento temporale che suggerisce una lieve decrescita degli abbandoni, ad eccezione del 2018 e del 2020. La percentuale di studenti che proseguono nel secondo anno nello stesso CdS (iC14) nel 2019 è pari all'82%.

Le azioni correttive individuate dal RRC2017 per affrontare il problema degli abbandoni sono
- la promozione della disciplina statistica nelle scuole medie superiori attraverso le



attività svolte dal CdS all'interno del Piano Lauree Scientifiche (PLS),
- l'organizzazione di incontri formalizzati da parte del Presidente e di docenti tutor del CdS, con gli studenti del primo anno, a due mesi dall'inizio delle lezioni e dopo la prima sessione di esami, per capire se vi siano problemi sulla preparazione di base degli studenti, ed in caso sollecitare l'uso dei tutor-junior.

Le azioni correttive proposte sono state attuate. Infatti, oltre allo svolgimento costante di attività nel piano PLS, negli anni passati il CdS aveva monitorato il fenomeno degli abbandoni tramite ripetute analisi conoscitive rivolte agli studenti del primo anno per capire se gli studenti riscontrassero difficoltà in alcuni insegnamenti o se vi fossero aspettative disattese sul CdS. I risultati hanno sempre confermato che, nella maggior parte dei casi, il problema principale è la mancanza di basi per affrontare gli esami del gruppo della Matematica. Per ridurre ancora gli abbandoni, il CdS è sempre impegnato ad incentivare il ricorso degli studenti ai Tutor Junior e ad orientare verso il CdS gli studenti delle scuole medie superiori.

Altre azioni correttive relative all'offerta formativa, indicate dal RRC 2017, sono già state attuate: per l'insegnamento di Statistica II l'incremento del numero di CFU, da 6 a 9, ha reso possibile l'arricchimento dell'offerta formativa con ore di esercitazione; l'insegnamento Lingua Inglese Test, già dall'a.a. 2018-2019, prevede un livello di comprensione B2; è stato dato più spazio all'insegnamento dei pacchetti Excel e R; a partire dall'a.a. 2018-2019 l'insegnamento Programmazione non è stato più mutuato dal CdS Informatica ma attivato dal CdS. L'ampliamento delle conoscenze informatiche è avvenuto inserendo dall'a.a. 2019-2020 un insegnamento di Laboratorio al secondo anno e aumentando da 3 a 6 i CFU per l'insegnamento di Laboratorio del primo anno. Per quanto riguarda l'ampliamento dell'insegnamento del software SAS il CdS promuove e guida la sua certificazione tra gli studenti.

Il RRC 2017 ha suggerito inoltre di migliorare la descrizione degli obiettivi formativi e delle modalità di accertamento delle conoscenze riportate nelle schede U-Gov Didattica. Queste sono monitorate dal Presidente che ha sollecitato una maggior accuratezza nell'inserimento dei syllabus per l'a.a. 2021-2022. L'obiettivo sembra essere stato realizzato poiché per tutti i syllabus risulta migliorata la formulazione degli obiettivi formativi in termini di coerenza con i descrittori di Dublino.

Sia nel RRC 2017 che nella SMA 2021 e nella SMA 2022, è stata rilevata una scarsa internazionalizzazione del CdS, in termini di esami sostenuti in mobilità Erasmus. Un'azione correttiva, già proposta e ripetuta ogni anno, è quella di pubblicizzare tra gli studenti i bandi di mobilità. Inoltre, il Gruppo di Riesame ha suggerito al Consiglio di Corso di Laurea l'individuazione di sedi con un congruo numero di CFU legati ad insegnamenti che trovano il loro corrispettivo nel piano di studi statutario del CdS. Le azioni correttive proposte sono già in atto: il CdS pubblicizza in modo più convincente il bando di mobilità Erasmus+ e sono in corso stipule di nuovi accordi internazionali, mediati dall'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola di Economia e Management, specifici per le discipline legate alla Statistica. La CPDS rileva che nel 2020 la percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso (indicatore ANVUR iC10) è aumentata e che anche nell'ultimo anno si è registrato un aumento del numero di studenti che hanno aderito al programma Erasmus.

Dalla SMA 2021 e dalla SMA 2022 si rileva inoltre che gli indicatori della produttività (indicatori ANVUR iC13, iC15, iC15BIS, iC16, iC16BIS) mostrano che la coorte 2019/20 ha avuto una produttività maggiore delle coorti che l'hanno preceduta sino al 2016/17, mentre la coorte 2020/21 riporta una produttività in linea con queste ultime. L'offerta formativa e il corpo docente sono rimasti sostanzialmente invariati. Il fatto che la valutazione della didattica non presenti grandi fluttuazioni fa pensare che il motivo possa essere legato alla preparazione o alle condizioni di frequenza delle lezioni da parte degli studenti. Ad esempio, l'a.a. 2020-2021 è stato caratterizzato da didattica prevalentemente a distanza a causa della pandemia ed ha visto immatricolarsi studenti che avevano concluso il ciclo di studi precedente durante il periodo della pandemia. L'andamento degli indicatori sembrerebbe quindi legato alla scarsa produttività di alcune coorti e non alla strutturazione del CdS.

Il CdS, proseguendo nel percorso già delineato negli scorsi anni, ha rafforzato la comunicazione dei processi di



qualità e aumentato il coinvolgimento di docenti e studenti del CdS nel processo di valutazione, rinviando non ad un Comitato per la Didattica, ma ad un Consiglio di Corso di Laurea, la discussione dei verbali delle riunioni del Gruppo di Riesame. Il CdS ha inserito nell'area riservata del sito web del CdS i verbali del Gruppo di Riesame in modo da darne una maggiore visibilità.

Fonti documentali

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Scheda di monitoraggio annuale 2021
- Scheda di monitoraggio annuale 2022
- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale 2021 e 2022
- Rapporto di Riesame Ciclico 2017
- Verbale del Gruppo di Riesame del 6 Ottobre 2022
- Verbale del Gruppo di Riesame del 20 Ottobre 2022
- Relazione CPDS anno precedente

Valutazione complessiva della CPDS

I documenti di riesame sono compilati in maniera esaustiva e contengono un'analisi critica adeguata. La CPDS rileva che le azioni correttive suggerite nella SMA 2021 e nel RRC 2017 sono state già quasi completamente realizzate. Il CdS ha coinvolto maggiormente i docenti e gli studenti nel processo di valutazione della qualità dei processi, prevedendo la discussione dei verbali delle riunioni del Gruppo di Riesame al Consiglio di Corso di Laurea.

Punti di Forza

La CPDS ritiene che alle azioni correttive proposte dal CdS nella SMA 2021 e nel RRC 2017 hanno fatto seguito concrete misure attuative.

Aree di miglioramento

La CPDS rileva che sono giunte a compimento le azioni correttive proposte dal CdS e quindi è necessario un attento monitoraggio dell'effetto di tali azioni sugli indicatori principali (es. tasso di abbandoni, partecipazione ad attività di mobilità Erasmus+).

Quadro E

Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

Valutazione della completezza e correttezza delle informazioni generali sul CdS

Le informazioni riguardanti il CdS sono diffuse attraverso la pagina web del CdS e la scheda SUA- CdS. La scheda SUA-CdS è stata regolarmente compilata seguendo le scadenze definite dall'Ateneo. La parte pubblica (sezioni A, B e C) della scheda SUA-CdS è visibile tramite il link al sito University riportato nella pagina web del CdS nella Sezione "Qualità del corso". Nella stessa sezione del sito web del CdS, si trova una descrizione del processo qualità, il link agli indicatori Anvur, alla valutazione della didattica, ad AlmaLaurea ed ai documenti essenziali prodotti dal CdS relativi al processo di qualità (RRC, SMA, estratto della relazione della CPDS).

Valutazione della completezza e correttezza delle informazioni sul percorso formativo

La pagina web del CdS è aggiornata con continuità dal Presidente e da una unità amministrativa, ed offre, con sufficiente chiarezza, le informazioni necessarie agli studenti in relazione al percorso formativo: offerta formativa, orario delle lezioni, calendario degli esami di profitto, calendario delle prove finali, ma anche servizi di contesto, prerequisiti per l'accesso e ai test di ingresso e modalità di iscrizione (rimandando in questo caso alla pagina web della Scuola). La pagina web contiene inoltre i link al Manifesto degli Studi, alla piattaforma E-Learning di Ateneo, ai servizi on-line per gli studenti. Le informazioni presenti nella SUA-CdS e nella pagina web del CdS risultano tra loro coerenti.

Fonti documentali

- SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente
- Pagine web di Scuola / CdS

Valutazione complessiva della CPDS

Le informazioni riguardanti il CdS, diffuse tramite la parte pubblica della SUA-CdS e la pagina web del CdS,



sono esaustive, chiare e corrette sia per quanto riguarda i risultati di apprendimento attesi che per quanto concerne la descrizione del percorso formativo e il calendario delle attività e servizi di contesto. Risulta esserci piena coerenza tra le informazioni presenti nella SUA-CdS e nella pagina web del Cds.

Il CdS mette a disposizione dei docenti e degli studenti membri del consiglio, in area riservata, i verbali dei consigli di corso di laurea, comitati per la didattica, gruppo di riesame e comitato di indirizzo.

Punti di Forza

Il CdS, tramite la pagina web del CdS e la SUA-CdS , fornisce informazioni sul percorso formativo che risultano chiare, esaustive e costantemente aggiornate.

Aree di miglioramento

La CPDS rileva che la scheda SUA-CdS viene periodicamente compilata. Sebbene non ci siano modifiche significative nella SUA-CdS degli ultimi anni, occorre verificare ogni anno, in modo approfondito, la correttezza e coerenza di tutte le informazioni riportate. La CPDS sottolinea quindi l'importanza che il CdS continui a svolgere un'attenta attività di monitoraggio.



SEZIONE SCUOLA

Nome della Scuola: Scuola di Economia e Management

La parte seguente riporta la valutazione della CPDS in merito ad aspetti trasversali dell'offerta didattica e servizi agli studenti riconducibili alla Scuola intesa come struttura di raccordo.

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
Principali fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020) <ul style="list-style-type: none">▪ Verbali degli incontri collegiali▪ Sito della Scuola
<p>Dai verbali delle riunioni del Consiglio della Scuola risulta che i rappresentanti degli studenti partecipano esponendo il loro punto di vista sugli argomenti che li riguardano più da vicino. In particolare, gli interventi più recenti hanno riguardato il calendario delle sessioni degli esami di profitto e degli esami di laurea e l'attivazione di Double Degree da parte di alcuni CdS della Scuola.</p> <p>La Scuola di Economia e Management non organizza una rilevazione delle opinioni degli studenti relative alle proprie attività, e nei questionari di Ateneo per la didattica erogata non ci sono domande collegate a tali attività, se non forse quella che riguarda l'orario. La Scuola delega l'elaborazione dell'orario a una commissione di docenti e composta da un docente per ciascun CdS; tale commissione riceve supporto tecnico da parte di un'unità di personale TA della Scuola. Il riscontro da parte degli studenti è positivo: infatti per ogni CdS le valutazioni degli studenti nel questionario sulla didattica erogata riguardo all'orario sono non minori di 7.56.</p> <p>L'Ateneo organizza un'indagine sulle opinioni degli studenti per i servizi di supporto. Tale indagine contiene alcune domande che riguardano attività svolte dalla Scuola, in particolare su tirocini e internazionalizzazione. Le valutazioni medie per tali domande sono tutte comprese tra 6 e 7, quindi non sono troppo positive, ma sono tutte maggiori della media di Ateneo, sono tutte in miglioramento rispetto all'anno precedente, e per tutte la percentuale di risposte positive è maggiore del 74%.</p>	
<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>I dati disponibili sulle opinioni degli studenti che riguardano direttamente le attività della Scuola sono limitati, quindi è difficile esprimere una valutazione complessiva sull'argomento di questo quadro. Nell'indagine sulle opinioni degli studenti per i servizi di supporto, l'Ateneo ha inserito alcune domande riguardo all'attività della Scuola. Potrebbe essere utile ampliare gli argomenti coperti da tali domande in modo da avere informazioni più precise riguardo alle opinioni degli studenti, come già suggerito nella Relazione 2021.</p>	

Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI
Principali fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 Verbali, relazioni etc. del personale competente



Orientamento (3 unità di personale TA per orientamento generale, tutto il personale TA, 10 unità per orientamento per i singoli CdS)

La CPDS ritiene apprezzabile l'attività di orientamento in entrata svolta dalla Scuola e il supporto fornito ai CdS. La Scuola ha delegato un docente a coordinare le numerose iniziative. Nell'anno 2022 tali iniziative hanno incluso (alcune di queste sono state svolte a distanza per motivi sanitari) Open Day per le lauree triennali e per le lauree magistrali. Per gli Open Day alcuni CdS suggeriscono di modificare la programmazione/le date/le modalità di svolgimento e di renderne più chiaro il funzionamento, visto che in un caso la maggior parte degli studenti partecipanti (online) all'Open Day di un CdS magistrale erano studenti di scuola superiore. Per un altro CdS magistrale, lo studente nella CPDS sostiene che la maggior parte degli studenti non sia consapevole dello svolgimento degli Open Day e si affidi invece alle informazioni disponibili sul sito del CdS. La Scuola partecipa e contribuisce anche alle iniziative di Ateneo dedicate all'orientamento in ingresso, tra cui "Un giorno all'Università", "Io studio a Firenze", "Firenze cum Laude", "Io sarò matricola". La Scuola coordina inoltre un'attività di tutoraggio per l'orientamento in entrata svolta da tutor che collaborano alla preparazione delle iniziative, organizzano punti di assistenza agli studenti in entrata nei pressi delle aule e rispondono alle domande dei potenziali studenti; la CPDS ritiene che sarebbe bene potenziare questo servizio nel periodo di punta delle iscrizioni. Per finire, la Scuola cura la preparazione di una brochure per ogni CdS, di una guida e risponde a richieste di informazione sia per telefono che per posta elettronica. Sebbene tali iniziative siano molto apprezzabili, sarebbe probabilmente opportuno avere ulteriori occasioni di contatto con gli studenti delle scuole superiori con iniziative tipo "Io sarò matricola", ma con numeri maggiori. La proposta dal Rettorato di percorsi nelle scuole superiori costituiti da piccoli moduli disciplinari potrebbe quindi risultare molto utile.

Una criticità rilevante per alcuni CdS triennali della Scuola, probabilmente in parte legata all'orientamento in entrata, è costituita dagli abbandoni. Per questo motivo Relazioni 2020 e 2021 della CPDS hanno suggerito alla Scuola di svolgere un'indagine sulle cause degli abbandoni. A questo riguardo la Scuola ha preso in esame la possibilità di utilizzare gli indirizzi di posta elettronica privati degli studenti (forniti al momento dell'immatricolazione) che abbandonano i CdS della Scuola, per somministrare loro un questionario online sulle motivazioni dell'abbandono. Tuttavia l'Ufficio Funzionale di Supporto al Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ateneo ha fatto sapere che questa non è una strada percorribile.

Per i CdS triennali, un ruolo importante riguardo all'orientamento in entrata è svolto dalla prova di verifica delle conoscenze in ingresso, obbligatoria per ogni studente. Dall'a.a. 2021-22 sono state introdotte modifiche alle modalità di svolgimento della prova, che sono descritte in una sezione successiva di questo quadro.

Dall'ottobre 2021 la Scuola partecipa al progetto "UniFi orienta – Economia e Impresa" nato nell'ambito dell'accordo quadro fra l'Ateneo e Federica Web Learning dell'Università di Napoli Federico II, il progetto "[UniFi orienta - Economia e Impresa](#)" che la Scuola ha lanciato in collaborazione con Federica Web Learning (il CdS Governo e direzione di impresa non ha partecipato alla costruzione del proprio trailer ma è presente una cartella riguardo a questo CdS con vari link utili). Si tratta di un percorso di orientamento per lauree magistrali, quindi rivolto agli studenti con laurea triennale, che permette allo studente un'immersione virtuale all'interno dei CdS di laurea magistrale tramite virtual tour, testimonianze dirette degli studenti, lezioni di prova, forum di discussione con tutor didattici. Tale servizio, accessibile dal sito della Scuola, ha finora avuto un numero di accessi ridotto rispetto alle aspettative ma potrebbe essere reso più visibile nelle pagine dei social network in cui la Scuola è attiva (si veda la Sezione S4).

La Scuola coordina anche un'attività di tutoraggio didattico ritenuto molto utile dai CdS triennali. Per la precisione, il bando relativo ai tutor didattici viene emesso dall'Ateneo (a volte in tempo utile per organizzare il lavoro dei tutor entro l'inizio del secondo semestre, a volte purtroppo il bando appare in ritardo) e la Scuola si occupa di organizzare la selezione dei tutor e della gestione amministrativa; la gestione dell'attività dei tutor è invece competenza dei CdS. Diversi CdS magistrali vorrebbero disporre di tutor didattici, invece di tutor per orientamento in entrata, ma il bando attualmente non li prevede. Il CdS [Sustainable Business for Societal Challenges](#), CdS triennale attivato per la prima volta in questo a.a., non dispone ancora di tutor didattici.

La Scuola ha delegato un docente all'attività di placement, che viene svolta in collaborazione con l'Ateneo.

Le aree di miglioramento individuate sono le seguenti:

- (i) Un'azione di orientamento mirata su alcune scuole superiori (per motivi di risorse limitate, non possono essere tutte).
- (ii) Indagare presso l'Ateneo riguardo alla possibilità di assegnare tutor didattici ai CdS magistrali.



Internazionalizzazione (due unità di personale TA)

La CPDS ritiene apprezzabile l'attività svolta dalla Scuola riguardo all'internazionalizzazione, e in particolare l'attività dell'Ufficio Relazioni Internazionali. Tale ufficio risulta molto efficiente, supporta bene l'attività dei delegati dei CdS, fornisce un servizio di orientamento agli studenti oltre all'espletamento delle pratiche di mobilità e cura bene la pagina del sito internet della Scuola relativa alla mobilità in uscita. L'ufficio fornisce anche assistenza amministrativa per i double degree attivati, in numero crescente, dai CdS della Scuola.

Dato che un CdS di Laurea Triennale e tre CdS di Laurea Magistrale della Scuola svolgono l'attività didattica interamente in lingua inglese, e altri CdS offrono alcuni insegnamenti in inglese, diversi studenti non italiani frequentano insegnamenti o CdS della Scuola. Pertanto – come già segnalato nella Relazione 2021 -- è importante disporre di una versione in inglese dell'intero sito internet della Scuola e a questo riguardo nell'ultimo anno sono stati fatti significativi miglioramenti. Sebbene tuttora alcune pagine siano scritte solo in lingua italiana, tutte le informazioni più importanti sono disponibili anche in lingua inglese. Naturalmente sarebbe bene se anche l'intero sito dell'Università di Firenze fosse disponibile anche in lingua inglese, compreso il Questionario di valutazione della didattica, che è disponibile solo in italiano. Il Presidente della Scuola ha segnalato questo fatto al Direttore Generale dell'Ateneo.

I CdS di Laurea Magistrale in lingua inglese segnalano che la procedura relativa alle domande di valutazione per gli studenti interessati ad iscriversi è significativamente migliorata con l'uso dell'applicativo DreamApply, ma tale applicativo viene usato solo per le domande degli studenti con titolo di studio estero, mentre sarebbe bene se potesse essere usato anche per le domande dei laureati in Italia. La Scuola è a conoscenza della situazione ed ha segnalato questo auspicio all'Ateneo. In attesa che il problema venga risolto a livello centrale, già dallo scorso anno la Scuola ha preparato un Google Form per automatizzare almeno in parte la gestione delle domande degli studenti laureati in Italia.

Un CdS di Laurea Magistrale lamenta una disponibilità limitata di sedi estere per gli studenti del CdS interessati ad accedere a programmi Erasmus, o almeno più limitata rispetto a quella disponibile per gli studenti di laurea triennale. Presumibilmente questo è dovuto al fatto che i programmi di master in alcuni paesi esteri sono più costosi rispetto a quanto accade in Italia e sono restii a stabilire accordi con università italiane, ma anche perché a livello di procedura Erasmus non c'è una distinzione tra primo e secondo livello e questo comporta che le (poche) sedi che offrono anche corsi master siano di fatto attribuite in primis agli studenti triennali perché sono in maggioranza nel fare domanda di periodo all'estero.

Potrebbe essere utile migliorare il coordinamento tra l'Ufficio Relazioni Internazionali e il delegato all'internazionalizzazione di ciascun CdS, creando un file condiviso fra ufficio e delegato in cui per ogni studente in uscita vengono descritti i principali passi della procedura di mobilità. A questo riguardo, si segnala nuovamente (come nella Relazione 2021) che una prassi seguita dall'Ateneo riguardo alla registrazione degli esami superati all'estero ha come conseguenza il fatto che un indicatore di produttività Anvur sottostima i cfu maturati all'estero dagli studenti della Scuola.

Per gli studenti Erasmus in entrata potrebbe essere utile creare un database consultabile da tutti i docenti della Scuola circa gli insegnamenti che ogni studente in entrata ha inserito nel proprio learning agreement. In questo modo i docenti potrebbero fornire tempestivamente agli studenti stranieri informazioni utili riguardo all'insegnamento e al sostenimento dell'esame.

Le aree di miglioramento individuate sono le seguenti:

- (i) Continuare a lavorare per rendere l'intero sito internet della Scuola disponibile anche in lingua inglese, compresa l'intera modulistica. Continuare a sollecitare l'Ateneo a questo riguardo per le pagine che l'Ateneo gestisce.
- (ii) Cercare di aumentare il numero di sedi disponibili per gli studenti di Laurea Magistrale che desiderano accedere a programmi Erasmus.
- (iii) Migliorare il coordinamento tra l'Ufficio Relazioni Internazionali e i delegati all'internazionalizzazione dei CdS.

Tirocini (due unità di personale TA)

La CPDS rileva che l'Ufficio Tirocini della Scuola gestisce in maniera efficiente la parte amministrativa di propria competenza. Nell'anno 2021 la Scuola ha istituito una commissione tirocini che valuta gli enti esterni ai



fini della stipula di convenzioni e raccoglie l'interesse dei vari CdS per gli enti esterni in fase di valutazione, allo scopo di stabilire quali CdS convenzionare con l'ente esterno. Tuttavia, la procedura presenta qualche criticità.

- L'attivazione di una nuova convenzione è complessa, farraginoso e richiede tempi lunghi (sebbene la parte di competenza della Scuola venga svolta in tempi brevi) in assoluto, ma anche rispetto ad altri Atenei, sui quali le aziende più grandi si indirizzano. Per questo motivo sarebbe importante alleggerire la mole di burocrazia collegata alla stipula di ogni convenzione. Tra la mole di burocrazia si trova anche l'esame sulla sicurezza al lavoro da sostenere in presenza, per il quale l'Ateneo potrebbe considerare la possibilità di sostenimento a distanza. Inoltre, l'Ufficio Tirocini di Ateneo è lento e poco efficiente.
- Alcuni CdS segnalano che le opportunità di tirocinio non sono molte e quindi sarebbe opportuno cercare di aumentarle.
- Spesso gli studenti non hanno le idee chiare sul tirocinio (ad esempio, per alcuni studenti non è chiaro come inserire il tirocinio nel piano di studio), pertanto sarebbe utile un'attività di orientamento rivolta agli studenti interessati. In particolare servirebbe una figura di riferimento – docente del CdS o TA – che contribuisca a pubblicizzare le opportunità di tirocinio e alla quale gli studenti potrebbero rivolgersi per essere indirizzati e consigliati, in modo da accoppiare efficacemente enti esterni e studenti. Per iniziare, un incontro di orientamento sul tirocinio al quale invitare tutti gli studenti interessati potrebbe essere utile.
- Collegato all'argomento appena descritto è il fatto che la pagina internet di Ateneo sui tirocini permette di vedere la lista degli enti esterni convenzionati con un dato CdS, ma non la lista di tali enti esterni che inoltre hanno un'offerta di tirocinio attiva. Se tale lista fosse disponibile, allora la ricerca di enti esterni da parte degli studenti sarebbe più semplice.

Le aree di miglioramento individuate sono le seguenti (già individuate dalla Relazione 2021):

- (i) Ridurre per quanto possibile la burocrazia collegata alla stipula di ogni nuova convenzione, in maniera da rendere la procedura più tempestiva.
- (ii) Fornire assistenza agli studenti chiarendo quali sono le opportunità offerte dagli enti esterni e aiutandoli a scegliere.
- (iii) Aumentare le offerte di tirocinio.

Test di Autovalutazione e OFA (tre unità di personale TA tengono i rapporti con il CISIA, tutto il personale TA è impegnato nella sorveglianza quanto il test viene effettuato)

Fino all'a.a. 2020-21, ogni studente interessato a immatricolarsi in un CdS triennale della Scuola sosteneva un test di autovalutazione avente valore principalmente segnaletico ma non interdittivo. Sebbene in sede di orientamento sia la Scuola che i CdS cercassero di invitare gli studenti a tenere in debita considerazione il segnale ricevuto in occasione del sostenimento del test, i risultati sulla progressione delle carriere e sugli abbandoni non suggerivano una significativa efficacia dell'attività di orientamento.

Dall'a.a. 2021-22 le modalità del test d'ingresso sono state modificate e soprattutto è stata modificata la rilevanza del test in quanto ad ogni studente che non supera il test vengono assegnati OFA che non possono essere assolti attraverso un test di recupero su turul come fino all'a.a. 2020-21. Dall'a.a. 2021-22, per assolvere gli OFA è necessario sostenere di nuovo il test, questa volta con esito positivo, oppure superare due o più esami "fulcro" del primo semestre del primo anno del CdS al quale lo studente si iscrive. In particolare, ogni studente che non supera il test deve superare gli esami "fulcro" prima di sostenere ogni altro esame. Questo dovrebbe indurre ogni studente che non supera il test a mettersi immediatamente alla prova per capire quanto il percorso di studi scelto gli si addica. Gli studenti con OFA hanno comunque la possibilità di accedere al corso di recupero di matematica organizzato dall'Ateneo, eventualmente ricorrendo all'assistenza dei tutor didattici della Scuola. La Scuola comunica in modo ottimale agli studenti le modalità per l'assolvimento degli OFA e aggiorna periodicamente il loro libretto con i dati relativi al superamento o meno del test e all'assolvimento o meno degli OFA.

Dopo l'appello del dicembre 2022 saranno disponibili i dati relativi agli esami superati nell'anno 2022 da parte degli studenti immatricolati nell'a.a. 2021-22 ai CdS della Scuola, e in particolare i dati relativi agli studenti iscritti con OFA. Sarebbe quindi interessante capire in quale misura tali studenti sono riusciti ad assolvere gli OFA entro il primo anno e in quale modo, quanti hanno abbandonato, e quanti sono ancora iscritti con OFA.

Dall'aprile 2022 la Scuola ha adottato il test d'ingresso del Consorzio CISIA, sia per favorire l'orientamento agli



studenti delle scuole superiori (il test CISIA può essere sostenuto anche al quarto anno della scuola superiore), sia per far parte di un circuito nazionale con un vantaggio dal punto di vista della segnalazione agli studenti. La Scuola gestisce in maniera ottimale i rapporti con il Cisia, la comunicazione con le potenziali matricole e lo svolgimento del test.

Le aree di miglioramento individuate sono le seguenti:

(iv) Analisi dei dati relativi ai risultati del test e alle decisioni degli studenti di iscriversi o meno, distinguendo tra studenti con OFA e senza OFA. Per gli studenti con OFA, analisi dell'eventuale modalità di assolvimento degli OFA e della produttività al primo anno di corso. Anche per gli studenti senza OFA sarebbe utile esaminare la produttività in funzione del risultato del test.

Altro

Il docente referente di Scuola per gli studenti del Polo penitenziario segnala che grazie al Polo penitenziario di Ateneo e alla collaborazione dei docenti (in particolare del primo anno delle lauree triennali), è stata creata una libreria di materiali didattici (dispense, videolezioni, appunti) per i principali esami del primo anno, che facilita la preparazione degli esami da parte degli studenti in situazione di detenzione. Da migliorare il servizio di tutoraggio attivo in presenza, che anche a causa della pandemia ha subito una battuta d'arresto.

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS valuta positivamente i servizi agli studenti svolti dalla Scuola di Economia e Management, sebbene esistano aree di miglioramento descritte nei paragrafi precedenti.

Punti di Forza

La Scuola svolge un ruolo importante ed efficace per tutte le attività considerate in questo quadro, in particolare per le iniziative legate all'orientamento in ingresso e per le attività amministrative legate all'internazionalizzazione ai tirocini, e al test di autovalutazione.

Aree di miglioramento

Tra le aree di miglioramento citate nei paragrafi precedenti, quelle più importanti riguardano la valutazione dell'efficacia della riforma del test d'ingresso, il miglioramento dell'attività di orientamento in entrata, della procedura dei tirocini dal punto di vista burocratico e il miglioramento dell'orientamento riguardo ai tirocini

Quadro S3	GESTIONE OFFERTA FORMATIVA
Principali fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 a. Relazioni, verbali etc. del personale competente
Organizzazione della didattica e degli esami di profitto (due unità di personale TA) La CPDS rileva che la Scuola svolge un'adeguata azione di coordinamento relativa all'organizzazione della didattica e degli esami di profitto. Tuttavia, non sono rare indicazioni da parte di studenti e/o docenti riguardo a possibili miglioramenti del calendario didattico. Alcune di queste indicazioni suggeriscono di aumentare il numero di appelli, che attualmente è pari a sei per anno. Altre indicazioni suggeriscono di consentire lo svolgimento di prove intermedie per i titolari di insegnamenti che le reputano opportune. Il nuovo presidente della Scuola sta raccogliendo informazioni a questo riguardo ed intende istituire una commissione composta da docenti e studenti che si occupi di elaborare proposte di modifica al calendario didattico. Riguardo agli esami di profitto, sarebbe opportuno se le date degli esami di dicembre, gennaio e febbraio fossero note già all'inizio delle lezioni del primo semestre. Forse ancora più opportuno è tenere attentamente sotto controllo le sovrapposizioni e il distanziamento tra appelli relativi ad insegnamenti dello stesso anno e semestre, e se fosse possibile anche per insegnamenti del primo e secondo anno dei CdS di laurea magistrale, visto che alcuni studenti entrano nel CdS alla fine del primo semestre, e dopo il primo semestre del loro secondo anno vorrebbero	



sostenere sia esami del primo semestre del primo anno sia esami del primo semestre del secondo anno.

I CdS di Economia Aziendale ed Economia e Commercio pianificano gli appelli d'esame degli insegnamenti con grandi numeri di studenti. Sarebbe opportuno rendere permanente tale regime di pianificazione.

Procedure Gestione tesi (sei unità di personale TA)

La CPDS ritiene appropriate le procedure di gestione tesi. Nelle relazioni 2020 e 2021 era segnalata l'opportunità di attivare una procedura informatica per il calcolo della produttività di ciascun laureando (un calcolo che influenza il voto di laurea), invece di lasciare questo compito ai docenti. La Scuola si è attivata per affidare questo compito ad un'azienda esterna. Un'altra criticità è il fatto che una sola aula è disponibile per gli esami di laurea dei CdS magistrali, il che a volte rende complicato determinare le date per tali esami. Infine, un CdS auspica una modifica del Regolamento Didattico di Ateneo che riduca il numero minimo di membri per le commissioni di tesi, così da facilitare la formazione delle stesse.

Orario (l'elaborazione dell'orario è affidata a docenti delegati, con il supporto di un'unità di personale TA)

La Scuola delega la preparazione dell'orario a una commissione composta da un docente per ciascun CdS e coordinata da un docente. In seguito alle indicazioni dei presidenti di CdS, soprattutto quelli più numerosi del primo livello, Economia Aziendale ed Economia e Commercio, è stato possibile negli ultimi anni compattare gli orari delle lezioni del primo e secondo anno per tali CdS: per il primo anno in tre mattine alla settimana, per il secondo anno in 3-4 mezze giornate alla settimana. Alcune criticità sono le seguenti (e in parte difficili da eliminare):

- Fino a qualche anno fa i docenti potevano indicare dispreferenze riguardo all'orario di lezione. Da alcuni anni queste indicazioni sono state eliminate ed i docenti devono necessariamente adattarsi all'orario che viene loro assegnato.
- La non standardizzazione degli slot orari (ad esempio tra i CdS di Statistica e Data Science ed Informatica o Ingegneria, che svolgono le lezioni al plesso didattico di Viale Morgagni), che rende la vita difficile a studenti che vogliono seguire lezioni di insegnamenti di CdS diversi dal proprio.
- Il fatto che per alcuni studenti l'orario prevede solo due ore di lezione in un giorno, oppure quattro ore, due delle quali collocate nel primo mattino e due collocate nel tardo pomeriggio.
- L'opportunità di evitare sovrapposizioni tra insegnamenti del primo e del secondo anno di alcuni CdS di laurea magistrale, visto che alcuni studenti entrano nel CdS alla fine del primo semestre, e nel primo semestre del loro secondo anno vorrebbero frequentare anche alcuni insegnamenti del primo anno.

A causa dell'aumento del numero di iscritti in vari CdS della Scuola, si osserva una certa scarsità di aule. In particolare, la carenza di aule grandi richiede di utilizzare anche un'aula ordinariamente impiegata per convegni, nella quale gli studenti non hanno banchi da utilizzare per scrivere. Inoltre, la stessa carenza lascia pochissima flessibilità nella determinazione dell'orario, a volte costringe ad orari scomodi e crea problemi con le mutazioni. Anche le aule per i CdS magistrali (di solito aule medie sono usate per tali CdS) iniziano a scarseggiare. Anche per questo motivo è opportuno svolgere un'attività di monitoraggio per verificare le l'allocazione delle aule è appropriata e se le aule – soprattutto le aule grandi – sono comunque sovraffollate o invece sottoutilizzate. E' opportuno svolgere anche nel secondo semestre il monitoraggio dell'occupazione delle aule che è in corso nell'attuale semestre.

Controllo Coperture didattiche (tre unità di personale TA)

La CPDS ritiene che la Scuola svolga efficacemente il ruolo, per quanto di propria competenza, di controllo delle coperture didattiche e di segnalazione ai dipartimenti riguardo alla necessità di attivazione di contratti per gli insegnamenti che lo prevedono nella programmazione didattica dei vari CdS.

Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica

Nella sezione riguardante l'orario è stata citata la scarsità di aule, ma tale scarsità riguarda anche le aule informatiche. Questa è una criticità sia per lo svolgimento di lezioni che per lo svolgimento di esami, in seguito all'aumento del numero degli insegnamenti che svolgono esami utilizzando tali aule. Esiste un progetto per attrezzare le aule grandi con mini postazioni mobili -- sufficienti per svolgere esami -- ma il progetto non è ancora stato completato. In conseguenza di questa scarsità, è opportuno riflettere anche sulle modalità di prenotazione delle aule informatiche, sia per le lezioni che per gli esami.



La CPDS rileva nuovamente (come nelle Relazioni 2020 e 2021) segnalazioni circa il funzionamento non ottimale della segreteria studenti, che a volte ha tempi lunghi nel rispondere agli studenti (e tali risposte sono a volte poco chiare), nell'effettuare variazioni manuali dei piani di studio o nel riconoscimento di esami sostenuti all'estero. Tale problema è già stato segnalato nelle due precedenti relazioni.

Altre criticità segnalate riguardano la necessità di una migliore manutenzione ordinaria delle aule (ci sono aule con sedie danneggiate o inagibili, in altre la temperatura è troppo alta/troppo bassa) e di un maggiore supporto tecnico ai docenti, la lentezza di alcuni computer nelle aule informatiche, il non funzionamento di alcuni computer d'aula (per i quali sarebbe opportuno disporre di adeguate istruzioni), l'inadeguatezza di alcune aule (in particolare l'aula C9/002), il collegamento wifi ad internet che ogni tanto smette di funzionare e che impedisce di usufruire di alcune lezioni svolte da docenti esterni che tipicamente fanno lezione a distanza (quindi sarebbe opportuno potenziarlo), il fatto che la procedura di Ateneo per la compilazione dei piani di studio è complicata e farraginoso, anche se il supporto da parte della Scuola è efficace, il fatto che in alcuni casi le aule non sono sufficientemente capienti, in altri casi aule relativamente grandi sono assegnate a insegnamenti con pochi studenti. Riguardo ai piani di studio, altri due problemi riguardano il fatto che sono ancora troppi i casi nei quali lo studente non può compilare il piano online (nell'inserimento dei piani cartacei la segreteria studenti è molto lenta, come osservato sopra), in particolare quando inserisce un esame affine che non è offerto dal CdS e il fatto che le commissioni piani di studio dei CdS non dispongono di una funzione per consultare il database dei piani di studio, ad esempio non posso sapere quanti studenti il prossimo semestre hanno messo in piano un certo esame opzionale.

Iniziative per didattica integrativa (e-learning)

La CPDS esprime un giudizio positivo per le informazioni offerte dalla Scuola circa le possibilità di didattica integrativa.

[Valutazione della gestione dell'offerta formativa durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19]

Durante l'emergenza sanitaria, la Scuola ha svolto una preziosa e tempestiva funzione informativa e di coordinamento per docenti e CdS riguardo alle modalità di svolgimento della didattica a distanza, tra l'altro coordinando un gruppo di sette docenti che hanno svolto un utilissimo ruolo di referenti per i colleghi riguardo alle procedure di didattica a distanza. I tutor d'aula hanno svolto una buona attività di assistenza, sebbene non sempre adeguata come sarebbe stata quella di tecnici professionisti. Il forte impegno di tutti ha permesso di risolvere gran parte delle criticità in modo tempestivo ed efficace, e la comunicazione da parte della Scuola verso docenti e studenti è da valutare in modo più che positivo.

Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea

Formazione aggiuntiva

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS valuta molto positivamente la gestione dell'offerta formativa da parte della Scuola di Economia e Management, sebbene esistano aree di miglioramento descritte nei paragrafi precedenti.

Punti di Forza

La Scuola svolge un ruolo molto utile per la gestione dell'offerta formativa, che è efficace soprattutto riguardo all'organizzazione della didattica, degli esami di profitto, degli esami di laurea, al controllo delle coperture didattiche.

Aree di miglioramento

Tra le aree di miglioramento citate nei paragrafi precedenti, quella più importante riguarda la disponibilità di aule ed aule informatiche, e il miglioramento del funzionamento della segreteria studenti. Riguardo al calendario didattico, la CPDS auspica che la commissione (da costituire) e il Consiglio della Scuola possano raggiungere una soluzione ponderata che permetta un adeguato svolgimento delle lezioni e degli esami.



Principali fonti	Pagine web di Scuola Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola
<p>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine del sito web (tutto il personale TA, 10 unità)</p> <p>Il sito internet della Scuola è completo e aggiornato dal punto di vista delle informazioni relative all’offerta didattica, ad esempio calendario didattico e piani di studio, ma non sempre è facile reperire le informazioni, cioè le informazioni nel sito potrebbero essere organizzate meglio per favorirne la fruizione. In particolare, come già osservato nella Relazione 2021, potrebbe essere opportuno mettere in evidenza le informazioni rilevanti, ad esempio attraverso una pagina di FAQ, specificando “come fare per” per ogni servizio e “chi fa cosa”, in modo che lo studente capisca immediatamente a chi rivolgersi, come accade in altre Scuole dell’Ateneo. È bene tenere presente che il sito viene gestito e aggiornato dal personale della scuola, ciascuno per il proprio ambito di competenza, con una limitata disponibilità di tempo. Inoltre, risulta che vari studenti non usano l’indirizzo di posta elettronica fornito loro dall’Università di Firenze, il che impedisce loro di ricevere informazioni importanti. Sarebbe quindi opportuno sensibilizzare gli studenti all’uso dell’indirizzo di posta elettronica istituzionale.</p>	
<p>Lingue del sito (italiano e inglese)</p> <p>Poiché alcuni CdS svolgono l’attività didattica interamente o in parte in lingua inglese (il numero di tali CdS è in crescita nel tempo), è importante che per ogni pagina del sito (e per ogni modulo) in italiano esista anche una versione in inglese. La situazione a questo riguardo – già segnalata dalla Relazione 2021 -- è migliorata nell’ultimo anno. Alcune pagine restano solo in lingua italiana, ma tutte le informazioni più importanti del sito sono ora disponibili anche in inglese.</p> <p>Informazioni su docenti e insegnamenti</p> <p>Le informazioni sui docenti appaiono complete e aggiornate (una pagina del sito della Scuola elenca i docenti delegati della Scuola per le varie aree di delega). Viceversa, le informazioni pubbliche sugli insegnamenti restano talvolta incomplete e/o rimandano alla piattaforma Moodle, e per alcuni insegnamenti tale piattaforma non è accessibile liberamente.</p>	
<p>Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro (un’unità di personale TA)</p> <p>La Scuola ha delegato due docenti all’attività di comunicazione e innovazione.</p> <p>La Scuola ha attivato una pagina su Facebook, una su Instagram, una su Twitter, una su Youtube, anche col supporto di personale esterno qualificato. Durante il periodo di emergenza sanitaria, la Scuola ha utilizzato il canale Youtube per la trasmissione degli esami di laurea. Al novembre 2022, la pagina Facebook è seguita da oltre 850 follower, Instagram da oltre 2.900 follower, Twitter da oltre 1.300 follower.</p> <p>La Scuola utilizza i social network per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pubblicazione di notizie e bandi;• Promozione di eventi ed iniziative CdS;• Promemoria di relative scadenze;• Pubblicazione di “Foto festeggiamenti laurea” per chi invia le foto e firma la liberatoria;• Utilizzo della posta Facebook e Instagram per rispondere a dubbi e domande da parte degli studenti. <p>Un ulteriore uso di tali canali informativi potrebbe rendere disponibili dei brevi video di presentazione delle Lauree Triennali, come Federica Web Learning fa per le Lauree Magistrali. Gli studenti considerano ben fatta ed aggiornata la pagina Instagram della Scuola, ma essa dovrebbe essere più curata e aggiornata giornalmente con tutte le “storie” e i “post” rilevanti. Visto che un numero limitato di studenti fa uso di queste pagine, potrebbe essere opportuno cercare di pubblicizzarle meglio. Tuttavia, dovrebbe essere chiaro per gli studenti che le informazioni specifiche relative ai CdS sono reperibili sui siti dei CdS, mentre il sito o le pagine social network della Scuola contengono informazioni sui servizi che la Scuola svolge.</p>	
<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>La CPDS ritiene l’attività di comunicazione della Scuola ricca e trasparente. Il sito internet è completo e aggiornato, quasi interamente disponibile anche in lingua inglese, ma potrebbe essere opportuno modificarne l’organizzazione, ad esempio in modo da creare pagine rivolte agli studenti in entrata, agli studenti iscritti, ai docenti, ... La Scuola sta utilizzando i social network per cercare di migliorare l’efficacia della propria</p>	



comunicazione. E' opportuno cercare di sensibilizzare gli studenti all'uso dell'indirizzo istituzionale di posta elettronica.

Punti di Forza

Il sito internet della Scuola contiene tutte le informazioni relative alle attività svolte dalla Scuola.

Aree di miglioramento

Per migliorare la fruizione del sito della Scuola potrebbe essere utile creare pagine di FAQ, eventualmente divise per interlocutori (studenti in entrata, studenti immatricolati, studenti in uscita, docenti, imprese).